

Ankommen

Auswählen

Planen

Sammeln

Bearbeiten

Abschließen

## Organisation von Micro SchiLFs



### Kurzbeschreibung

Bedarfserhebung und Organisation von „Micro SchiLFs“ an der eigenen Schule

### Zeitfaktor

- Dauer je Micro SchiLF max. 30 Min., nach Vormittagsunterricht, z. B. in der Mittagspause oder als online-Session am frühe Abend
- Anmeldezeitraum für Micro SchiLF: 1 Woche vorher

### Gruppengröße

Interessierte Kolleginnen und Kollegen → individuell variierbar je nach Bedarf/Interesse/räumlichen Möglichkeiten

### Material

Zugangsdaten je nach Anwendung, passendes digitales Endgerät

### Zielsetzung

- Eigene Ressourcen aus dem Kollegium nutzen → Expertenwissen in der Schulgemeinschaft/Kollegium
- Kompetenzerweiterung des Kollegiums z. B. im digitalen Bereich

### Ablauf

- Schulentwicklungsgruppe (SE-Gruppe) fragt via Mail oder Dokument in der Schulcloud die Bedarfe an gewünschten/benötigten Fortbildungen ab:

*Frage 1: Welche Themen würdet ihr im Rahmen einer MicroSchiLF gerne angeboten bekommen?*

*Frage 2: Welche Themen könntet ihr in einer MicroSchiLF für unser Kollegium anbieten?*

- SE-Gruppe: Zeitrahmen für Rückmeldung konkret festlegen
- SE-Gruppe: Sichtung der Bedarfe, Sammeln der Themen
- Planung der Micro SchiLFs z. B. durch Maßnahmenplan an Pinnwand bzw. über ein digitales Dokument (Thema / Wer hat Bedarf? / Wer ist Experte? → vgl. Formular im Anhang); Kolleginnen und Kollegen tragen sich ein, Häufungen erlaubt/erwünscht
- Erneute Überarbeitung durch SE-Gruppe, Erstellung eines „Micro SchiLF Plans“ für einen Zeitraum von einigen Wochen
- E-Mail an alle Lehrkräfte mit Information, kurzer Beschreibung und benötigtem Material/Endgerät der angebotenen Micro SchiLFs sowie die Anmeldemöglichkeit (digital z. B. über Schulmanager/Infoportal oder per Liste)

## Tipp

- Bedarfe ergeben sich oft aus Ausstattung/Lizenzen etc.
- Tage für Micro SchiLFs variieren, sodass jede Lehrkraft die Möglichkeit hat, an verschiedenen Micro SchiLFs teilzunehmen
- Kennzeichnung der Micro SchiLFs: Einsteiger & Entdecker / Fortgeschrittene / erfahrene Teilnehmer
- Absprache mit Schulleitung bzgl. Fortbildungsbescheinigung
- Partizipation: es gibt sicherlich Eltern oder Erziehungsberechtigte sowie Schülerinnen und Schüler, die in einem Themenbereich über Expertenwissen verfügen, das evtl. für das Kollegium interessant sein könnte, d. h. auch diese könnten einbezogen werden durch eine digitale Abfrage

## Visualisierung - Angebotsformular

<b>Micro SchiLF zum Thema:</b>	
Referentin / Referent:	
Ort:	Zeit:
Teilnehmerkreis (mind. ... Personen): 1 2 3 4 ...	
Eure Wünsche zum Thema:	Das müsst ihr mitbringen:
Die Fortbildung ist für: <input type="checkbox"/> Einsteiger & Entdecker <input type="checkbox"/> Fortgeschrittene <input type="checkbox"/> erfahrene Teilnehmerinnen und Teilnehmer	

## Weiterführende Links/Literatur

[www.schulentwicklung.bayern.de](http://www.schulentwicklung.bayern.de)